JUAN CAMILO SERNA ALZATE
Administrador de Empresas
Teléfono: 300-4286510
juancamilosernaalzate@gmail.com

Perfil Profesional

Profesional en Administración de empresas, con amplia experiencia como coordinador en áreas administrativas, comerciales, humanas y financieras; manejo de fuentes y bases de datos, canales de comunicación a nivel interno y externo, implementación, optimización y reporte de campañas de mercadeo en medios digitales. Estructurar proyectos de gestión cultural y de emprendimiento comercial. Diseño e implementación de estrategias comerciales. Cumplimiento de indicadores y presupuestos. Disposición integral al cumplimiento de objetivos con un nivel muy alto de entrega siempre buscando el mejoramiento continuo, gran facilidad de adaptación, excelentes relaciones interpersonales y habilidades sobresalientes en el servicio al cliente, manejo de proveedores, apertura de nuevos mercados y participar en negociaciones, capacidad analítica, toma de decisiones resolución de problemas y liderazgo; óptimo trabajo en equipo, pro actividad, creatividad y visión estratégica.

Experiencia Profesional

OCHOINFINITO S.A.S. Julio 2018 – Actualmente
Cargo: Gerente General

Funciones administrativas y gerenciales. Planear, dirigir, implementar y controlar la estrategia de ventas para el segmento de clientes de la compañía (personas de alto nivel adquisitivo), liderazgo de equipos comerciales, manejo de presupuesto, planeación estratégica, técnicas de negociación. Establecer planes de acción para dar cumplimiento a las metas comerciales mediante un adecuado seguimiento y control de los indicadores. Monitorear, organizar contenidos y ejecutar el plan de comunicaciones de redes sociales de la empresa. Manejo de campañas publicitarias en Facebook Ads, Google Ads. Manejo de la plataforma wordpress para el comercio electrónico.

Implementé la tienda online a través de la plataforma Wordpress – Woocommerce, debido a la contingencia por la pandemia Covid-19.
Optimicé el presupuesto establecido para la divulgación y publicidad de la tienda online, realizando diferentes cursos virtuales gratuitos que me ayudaron a entender cómo funcionan las plataformas Google Ads y Facebook Ads.
Diseñé las estrategias de venta en la participación de la marca en las diferentes ferias de diseño del país: Feria Buró (julio 2019, diciembre 2019, agosto 2020 (virtual)) Expoartesanías (Diciembre 2018, 2019 y 2021) Expoartesano (Mayo 2019)

FUNDACIÓN ARTERIA. Septiembre 2012 – Abril 2018
Cargo: Coordinador Administrativo

Coordinar, asignar y supervisar las labores de los profesionales en proyectos, pago a proveedores y contratistas. Preparar y presentar informes financieros, tributarios y de

gestión de cada uno de los proyectos realizados al año; solicitar materiales e insumos, realizar procesos de gestión humana como reclutamiento, contratación, capacitación, evaluación y liquidación. Coordinar y ejecutar parte del proceso contable: Estados Financieros, Amortización, Nomina y Provisión, Conciliación Bancaria, Análisis Cuentas, Valorización, Declaración de Iva, Ica, Retención en la Fuente, Causación de Cuentas por Pagar, Recibos de Caja y Consignación, Notas Contables. Manejo de impuestos a nivel nacional y departamental. Coordinador y supervisor del Sistema de Gestión de Calidad NTC 6001. Supervisor de las normas de seguridad y reglamentos de la empresa.

CHGY ARQUITECTOS. Enero 2012 – Agosto 2012
Cargo: Coordinador Administrativo

Garantizar la correcta ejecución administrativa de los proyectos desarrollados por la oficina de arquitectura, verificar las cuentas por pagar, gestión de cuentas por cobrar., búsqueda de personal para los proyectos, elaboración de los informes de gestión. Responsable por la evaluación, análisis y estructuración de los proyectos para procesos licitatorios a nivel público y privado y coordinación para su posterior elaboración. Encargado de la estructuración de procesos licitatorios, con especial enfoque en el sector cultural.

PAYLESS SHOESOURCE DE COLOMBIA LTDA. Septiembre 2009 – Diciembre 2011
Cargo: Gerente Multitienda – Cali y Gerente de tienda - Bogotá

Direccionamiento estratégico hacía la venta y el servicio al cliente, liderando a los equipos de trabajo de los diferentes puntos de venta para cumplir con las metas establecidas por la compañía, por medio de capacitaciones continuas, delegación de responsabilidades, control efectivo de inventarios, indicadores y excelente servicio al cliente para el fortalecimiento de la compañía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2016	Universidad EAN, Bogotá D.C., Colombia – Título obtenido: Administrador de Empresas
2006-2010	Universidad Santiago de Cali, Colombia – Administración de Empresas
2006	Colegio Central de Comercio, Cali, Colombia – Bachiller Comercial
IDIOMAS:	Español (100%) - Inglés (Escrito 70% - Conversación 30%)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2021	Universidad de Los Andes - Diplomado en Fortalecimiento de Competencias Empresariales de Es Cultura Local 2020

2021 Universidad EAN – Entrenamiento en Logística para el Comercio Electrónico

2020 Cursos virtuales gratuitos sobre Marketing, Marketing Digital, Publicidad, Gerencia de proyectos.

2016 Alcaldía Mayor de Bogotá, Colombia – Curso de Actualización normativa y nuevas disposiciones para el reporte de información financiera bajo NIIF

2015 Cámara de Comercio de Bogotá, Colombia - Seminario actualización tributaria sector real

2009 Universidad Santiago de Cali, Colombia – Diplomado en Servicio al Cliente

Referencias y Certificados serán entregados a solicitud.

JUAN CAMILO SERNA ALZATE